

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕС ОНЛАЙН»

«Утверждаю»
Директор АНО ДО «Ес онлайн»
А.Е.Голубев
«01» июля 2025г



ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

КАЛЛИГРАФИЯ

Екатеринбург – 2025

Содержание

Пояснительная записка.....	3
Содержание программы.....	5
Принципы реализации программы.....	6
Приёмы и способы формирования каллиграфического навыка.....	6
Планируемые результаты освоения программы.....	8
Календарно-тематическое планирование.....	11
Список литературы.....	21

Пояснительная записка

Образовательная программа дополнительного образования «Каллиграфия», далее Программа, разработана на основе:

1. Федеральный Закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Федеральный закон РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» (в редакции 2023 г.).
3. Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года (распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 г. № 996-р).
4. «Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года» утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р.
5. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
6. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СП 1.2.3685- 21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».
7. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».
8. Приказ Минпросвещения России от 27.07.2022 N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
9. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей».
10. Письмо Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»).
11. Постановление Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 г. N 1678 «Об утверждении правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

Рабочая программа «Каллиграфия», далее Программа, разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования. Методисты Образовательного центра YES изучили опыт известных педагогов, занимающихся каллиграфией: О.В.Лысенко, О.Е.Жиренко, Т.В.Шкляровой, Д.Б.Элькониной, В.А.Илюхиной, О.А.Ишимовой. Рабочие тетради по каллиграфии разработаны методистами YES и составлены на основе: «Прописи по коррекции почерка» О.В.Лысенко и «Тренажер по чистописанию» О.Е.Жиренко. Каллиграфия - это искусство красивого письма. Это искусство гармонии, формы и ритма, эстетика буквы и слова. Каллиграфия прекрасно развивает мелкую моторику рук, которая тесно связана с развитием речи, мышления, внимания, памяти. Занятия повышают усидчивость, вырабатывают привычку сосредотачиваться на одном задании и развивают внимательность к деталям.

Успех достигается именно концентрацией внимания на правильном, аккуратном письме. Все это очень важно для школьников.

Работа по формированию каллиграфических навыков начинается с первых дней поступления ребёнка в школу и продолжается в последующих классах. Специфика письма заключается в том, что оно имеет две стороны – графическую и орфографическую. Ребенок должен научиться писать не только четко и довольно быстро, но одновременно и грамотно. В современной школьной программе каллиграфии уделяется мало внимания, тогда как и в царское, и в советское время предмет «Чистописание» был важнейшим в начальной школе. Считается, что формирование навыка правильного письма завершается к 11-12 годам. Актуальность проблемы обучения каллиграфическому письму обуславливается прежде всего и тем, что в эпоху научно-технического прогресса и бурного потока информации, современному человеку приходится много заниматься образованием и самообразованием. Возникает необходимость не только в разборчивом, но и быстром, красивом письме. Чистописание требует от детей усидчивости и концентрации внимания, развивает механизм мышления. В.А.Сухомлинский писал: «Истоки способностей и дарования детей находятся на кончиках пальцев. От них идут тончайшие ручейки, которые питают источник творческой мысли. Чем больше уверенности и изобретательности в движениях детской руки, тем ярче творческая сила детского разума. Чем больше мастерства в детской руке, тем ребенок умнее».

Каллиграфия – это не только формирование и коррекция навыка письма, но и повышение грамотности, улучшение успеваемости, развитие внимания и аккуратности, мелкой моторики, уверенности в своих силах. На занятиях оттачивается навык письма, выполняются специальные упражнения для развития пластичности рук. Дети узнают, что письмо может быть интересным и увлекательным благодаря игровым технологиям и творческим заданиям. В результате занятий почерк ребенка становится разборчивым, что уменьшает вероятность ошибок и помогает правильно понимать текст, дисциплинирует мысль. Правильный наклон, высота, ширина, форм букв, расстояние, правильные соединения – всё это каллиграфическое письмо. Красивый, аккуратный, безотрывный почерк – залог успешного обучения в школе, в высшем учебном заведении. Этот навык пригодится на протяжении всей жизни человека. Цель программы: научить детей писать правильно, красиво, разборчиво и аккуратно, формировать навыки письма через различные методы и приёмы.

Задачи программы:

- познакомить детей с правильной посадкой при письме, правильным положением ручки и тетради;
 - научить алгоритму написания элементов и воспроизведению формы букв, соблюдению на всей странице одинакового наклона, рациональному соединению букв в словах, правильной расстановке слов на строке;
 - научить соблюдать одинаковую высоту, ширину букв в словах на всей строке, пропорции строчных и заглавных букв;
 - способствовать совершенствованию и развитию мелкой моторики рук, точных движений пальцев;
 - формировать графическую грамотность, безотрывное быстрое письмо;
 - развивать творческие способности детей; инициировать творческий подход к работе;
 - учить планировать, предвидеть результат работы и достигать его, при необходимости вносить коррективы в первоначальный замысел;
 - развивать глазомер, орфографическую зоркость, связную речь;
 - воспитывать внимательность, аккуратность, целеустремлённость, самодисциплину.
- Программа рассчитана на 66 часов. Возраст детей 7-11 лет.

Содержание программы

В занятия по каллиграфии включены упражнения, закрепляющие навык написания прописных букв, которые дети изучили в первой четверти первого класса. Программа направлена на коррекцию почерка через образное восприятие букв, запоминания алгоритма их написания в виде запоминания формул букв и многократной отработки элементов. Каллиграфия популярна в качестве досуга не только в Азии, где зародилась, но и в западном мире. Причин этому множество: от успокаивающего, медитативного воздействия на нервную систему до развития умственных навыков через технику мелкой моторики, а также улучшение внимания, концентрации.

Антистрессовый эффект. Монотонная и механическая работа, связанная с мелкой моторикой пальцев рук, имеет благоприятное воздействие на нервную систему. Более того, происходящая в процессе стимуляция центров положительных эмоций позволит почувствовать себя лучше.

Тренировка внимания и памяти. Создание замысловатых узоров требует хорошей концентрации и усидчивости. Этот навык можно не просто развить при помощи погружения в процесс каллиграфии, но и применять в других сферах, требующих максимального сосредоточения. В моменты концентрации становятся активными центры памяти, стимуляция которых напрямую влияет на улучшение рабочей памяти.

Развитие воображения и креативности. Одним из способов

Помимо всестороннего развития, которое дает процесс каллиграфии, обучение красивому письму несет пользу для всех, кто имеет дело с дизайном и необходимостью мыслить креативно.

Принципы реализации программы

Приёмы и способы формирования каллиграфического навыка:

- Показ педагогом процесса письма и объяснение способов написания элементов, букв, соединений, слогов, слов во время показа;
 - Заучивание речевой формулы написания элемента, многократное ее проговаривание в процессе письма;
 - Воображаемое письмо: прописывание элемента, буквы, слога в воздухе, следуя речевой формуле;
 - Сопоставление печатного и письменного образа изучаемой буквы;
 - Анализ ошибочного написания букв, исправление ошибок;
 - Копировальный способ: обведение элементов, букв, слов и предложений по каллиграфически написанному образцу (напечатан точками, бледными чернилами). Письмо по кальке.
 - Списывание с готового образца - образца педагога на доске или в прописи. При списывании и копировании обучающиеся подражают образцу, воспроизводят образцы письма, сравнивают со своим написанием;
 - Линейный способ: использование вспомогательной сетки позволяет сохранять одинаковое расстояние между элементами букв, точные пропорции высоты и ширины буквы и ее частей, правильный наклон;
 - Тактический (или ритмический) способ: это письмо под счет, в одинаковом для всех обучающихся темпе, ритме. Способствует установлению нужной скорости письма;
 - Генетический способ: буквы изучаются в порядке от графически простой по форме к графически более сложной. По составу сходных элементов буквы разбиваются на группы по нарастающей графической сложности. Постепенное нарастание трудностей происходит не только при изучении формы букв, но и в переходе от одной разлиновки к другой (от частой косой сетки к письму по тетрадам с редкой косой, далее к письму по одной линии), в переходе от поэлементного к побуквенному, затем к безотрывному письму;
 - Метод Карстера: обучение письму путем прописывания специальных упражнений для развития движений руки: пальцев, кисти, предплечья. При применении этого метода достигаются свободные, уверенные и быстрые движения руки.
- Соблюдение правил письма, способствующих сознательному овладению навыком письма:
- Правильное положение тела и руки;
 - Правильное положение ручки и тетради;
 - Знать речевую формулу написания элементов и букв;

- Соблюдать наклон;
- Одинаковая высота и ширина букв;
- Соединение букв;
- Расстояние между буквами в слове;
- Писать чисто, красиво, аккуратно;
- Писать без ошибок и исправлений;
- Писать быстро, безотрывно.

Используются методы: словесные, наглядные, демонстрационные, проблемные, поисково-исследовательские, практические. Применяются компьютерные технологии.

Педагоги Образовательного центра «YES online» пользуются каждым из методов, приемов и способов, разработанных известными методистами. Не каждым в отдельности, а комплексно, так как они не только формируют каллиграфический навык, но и разнообразят форму обучения, привлекают внимания обучающегося, вызывают интерес к письму, оживляют работу на занятии.

Для развития мускульной памяти обучающиеся обводят и рисуют узоры, бордюры, выполняют штриховку геометрических фигур, разную штриховку трафаретов животных, расписывают трафареты изученными элементами букв, зашифровывают слова при помощи узоров. Для развития зрительной памяти обводят буквы в воздухе, восстанавливают букву по одной ее части, дописывают буквы, обводят по образцу на кальке, создают букву при помощи нитки, пальчиков, игры в театр. Для предотвращения ошибок в написании играют в игры: Найди ошибку, Я – эксперт, Мы - вместе... Развитие мелкой и крупной моторики напрямую связано с речью ребенка. Делая упражнения, направленные на укрепление мышц руки, тренируем мозговую деятельность. Проговаривание скороговорок, рифм, разгадывание ребусов, кроссвордов помогает обучающимся с интересом заниматься каллиграфией.

Планируемые результаты

Личностные:

У обучающегося будут сформированы:

- интерес к письму как к акту творчества, способу самовыражения;
- познавательный интерес к новым способам письма; положительная мотивация;
- адекватное понимание причин успешности/не успешности творческой деятельности.
- эмоциональность; умение осознавать и определять свои эмоции и эмоции других людей;
- чувство прекрасного - умение чувствовать красоту и выразительность написанной буквы, слова, орнаментальной цепочки, стремиться к совершенствованию собственного письма;
- любовь и уважение к Отечеству, его языку, письменности, культуре;
- осознание ответственности за произнесённое и написанное слово.

Метапредметные:

Регулятивные УУД:

Обучающийся научится:

- планировать свои действия;
- работать по плану, сверяя свои действия с целью, корректировать свою деятельность;
- осуществлять итоговый и пошаговый контроль;
- адекватно воспринимать оценку педагога;
- различать способ и результат действия.
- самостоятельно формулировать тему и цели занятий;
- проявлять познавательную инициативу;
- самостоятельно находить варианты решения творческой задачи.

Коммуникативные:

Обучающийся получит возможность научиться:

- допускать существование различных точек зрения и различных вариантов выполнения поставленной творческой задачи;
- учитывать разные мнения, стремиться к координации при выполнении коллективных работ;
- формулировать собственное мнение и позицию;
- договариваться, приходить к общему решению, соблюдать корректность в высказываниях;
- задавать вопросы по существу;
- владеть монологической и диалогической формой речи;

Познавательные УУД:

Обучающийся получит возможность научиться:

- познакомиться с историей появления и развития русского письма, книжными традициями;
- расширять знания и представления о традиционных и современных материалах для каллиграфического творчества, письма;
- познакомиться с приёмами создания орнамента, написания старославянских букв, буквицы-инициала, розетки, орнаментальной плетенки;
- использовать ранее изученные приёмы в новых комбинациях и сочетаниях;
- достичь оптимального для каждого уровня развития.
- использовать методы и приёмы каллиграфическо-творческой деятельности в основном учебном процессе и повседневной жизни.
- высказываться в устной и письменной форме; строить рассуждения об объекте.
- анализировать объекты, выделять главное;
- осуществлять синтез (целое из частей);
- проводить сравнение, классификацию по разным критериям;
- устанавливать причинно-следственные связи;
- развивать образное мышление, воображение, интеллект, фантазию, техническое мышление, творческие способности;

Предметные универсальные учебные действия:

Обучающийся получит возможность научиться:

- сохранять правильную посадку и положение рук при письме;
- правильно располагать тетрадь при письме;
- правильно держать ручку и карандаш;
- уметь ориентироваться на листе тетради, соблюдать гигиенические навыки письма;
- создавать рисунки из геометрических фигур, по шаблону, выполнять различные способы штриховки;
- правильно писать элементы букв;
- определять высоту букв, наклон, ширину букв; отрабатывать форму букв;
- знать способы соединения букв, правильно соединять их в слогах и словах;
- сопоставлять звуки и буквы, печатные и письменные буквы;
- грамотно писать слова под диктовку, при списывании с готового образца;
- уметь списывать с рукописного и печатного текста;
- работать с разными видами текстов, находить характерные особенности научно-познавательных, учебных и художественных произведений;
- корректировать почерк;

- разгадывать каллиграфические загадки и кроссворды;
- выполнять каллиграфические упражнения по предупреждению фонетико- графических, орфографических и речевых ошибок.
- развить орфографическую зоркость, наблюдательность;
- развить художественно-творческие способности.

Календарно-тематическое планирование

№ зан яти я	Тема занятия. Основное содержание занятия	Используемые ресурсы	Кол-во часов
1	Правила каллиграфического письма. - Правильная посадка, положение руки, расположение тетради, ручки в руке. - Знакомство с названием строк в прописи (верхняя и нижняя линия (граница) рабочей строки, дополнительные строки...) - Выполнение узора в рабочей строке, в верхней и нижней дополнительной строке по образцу. - Выполнение штриховки геометрических фигур.	Распечатки	1
2	Диагностика навыка каллиграфии. Письмо элемента «наклонная линия». - Тест для проверки навыка каллиграфии. - Письмо прямых линий в рабочей строке. - Письмо наклонных линий от верхней границы рабочей строки до нижней границы рабочей строки. - Сопоставление печатных и письменных букв. - Штриховка фигур в разных направлениях.	Лист диагностики (входной тест) ТРД-1, стр.6*	1
3	Письмо элемента «длинная наклонная линия». Письмо элемента «молния». - Письмо длинных наклонных линий от верхней границы рабочей строки до середины дополнительной нижней строки. - Письмо длинных наклонных линий от середины дополнительной верхней строки до нижней границы рабочей строки. - Чередование изученных элементов. - Штриховка фигур в разных направлениях.	ТРД-1, стр.6*	1
4	Письмо элемента «крючок». - Знакомство с серединой строки, с верхней и нижней трети (третья часть) рабочей строки и дополнительной строки.	ТРД-1, стр.7*	1

	- Письмо крючка от верхней границы рабочей строки с закруглением внизу вправо. - Чередование наклонной линии и крючка. - Безотрывная обводка контурных рисунков.		
5	Письмо элементов «верхний крючок» и «двойной крючок». - Верхний крючок: письмо диагональной наклонной от верхней трети рабочей строки до верхней границы рабочей строки, наклонную линию до нижней границы рабочей строки. - Двойной крючок: объединяет элементы верхнего крючка и крючка. - Рисование узоров из элементов букв по готовому образцу и далее самостоятельно.	ТРД-1, стр.7*	1
6	Письмо букв и, й, ш. - Сопоставление печатных и письменных букв. - Создание письменных букв при помощи нитки. - Разгадывание кроссворда.	ТРД-1, стр.10-11	1
7	Письмо букв И, Й, Ш. Письмо соединений с данными буквами, письмо слов. - Списывание с письменного текста. - Обведение слов и предложений на кальке. - Выполнение штриховки геометрических фигур.	ТРД-1, стр.28*, 29*	1
8	Письмо букв г, п, т, р. - Знакомство с разными шрифтами. - Зашифровывание слов при помощи узоров.	ТРД-1, стр.16,19	1
9	Письмо соединений букв г, п, т, р с буквой и. - Чтение текстов с изученными буквами. - Рисование бордюров в картине.	ТРД-1, стр. 17, 18	1
10	Письмо элементов «нижняя горизонтальная петля» и «верхняя горизонтальная петля». Письмо элемента «горизонтальный крючок». - Письмо новых элементов. - Восстановление буквы по одной ее части. - Письмо слогов на время.	Распечатки. Из словарика.	1
11	Письмо элементов «овал снизу» и «овал сверху». Соединение овалов с изученными буквами. - Письмо слогов и слов с изученными буквами. - Вставление пропущенной буквы. - Создание письменных букв при помощи нитки.	Распечатки. Из словарика.	1
12	Письмо элементов «нижняя петля» и «петелька».	Распечатки. Из словарика.	1

	- Нижняя петля: от верхней границы рабочей строки до середины дополнительной нижней строки. - Петелька: от нижней трети рабочей строки до верхней трети нижней дополнительной строки. - Чередование изученных элементов букв в тренировочном листе (постепенное уменьшение). - Вырезание трафаретов животных и расписывание их изученными элементами.		
13	Письмо элемента «верхняя петля». Письмо элемента «плавный крючок». - Верхняя петля от середины рабочей строки до середины верхней дополнительной строки. - Плавный крючок: с нижней трети рабочей строки плавно ведем до нижней границы рабочей строки и вверх диагональная наклонная линия. - Соотнесение звуков и букв. - Безотрывная обводка контурных рисунков.	Распечатки. Из словарика.	1
14	Письмо букв у, ц, щ. - Списывание с печатного текста. - Создание письменных букв при помощи нитки. - Разгадывание кроссворда.	ТРД-1, стр.22, 24	1
15	Письмо соединений букв у, ц, щ с другими буквами. - Нахождение данных букв в словах и предложениях. - Восстановление буквы по одной ее части. - Знакомство с разными шрифтами.	ТРД-1, стр. 23	1
16	Письмо букв И, Ш, Щ, Ц. - Сравнение печатных и письменных букв. - Написание заглавных букв и буквосочетаний. - Списывание с письменного текста. - Безотрывная обводка контурных рисунков.	ТРД-1, стр.28*, 29*	1
17	Диагностика навыка каллиграфии. Письмо слогов с буквами И, Ш, Щ, Ц. - Тестовое задание – проверка навыка каллиграфии. - Отгадывание загадок. - Вырезание трафаретов животных и расписывание их изученными элементами.	ТРД-1, стр.30, 33	1
18	Письмо буквы ч. - Соединение ч с изученными буквами. - Обведение слов и предложений на кальке. - Зашифровывание слов при помощи узоров.	ТРД-1, стр.34	1

19	Письмо букв У, Ч. - Сходство и различие заглавных букв У и Ч. - Сопоставление печатных и письменных букв. - Разгадывание кроссворда.	ТРД-1, стр.35	1
20	Письмо слогов и слов с заглавными буквами У, Ч. - Нахождение в словах изученных букв. - Отработка навыка правильного соединения букв. - Зашифровывание слов при помощи узоров.	ТРД-1, стр.36-37	1
21	Письмо букв Г, Р, П, Т. - Общее в написании заглавных букв. - Сохранение ширины букв. - Списывание с письменного текста. - Создание письменных букв при помощи нитки.	ТРД-1, стр.40	1
22	Письмо слогов и слов с буквами Г, Р, П, Т. - Правильное соединение заглавных букв с другими буквами в словах. - Узнавание буквы по одной ее части. - Отгадывание загадок.	ТРД-1, стр.41, 42,	1
23	Письмо предложений с изученными буквами. - Нахождение изученных букв в тексте. - Списывание с письменного текста. - Создание своей буквы из подручных материалов.	ТРД-1, стр. 44-45	1
24	Сопоставление печатных и письменных букв. - Списывание с печатного и письменного текста. - Вставление пропущенных букв. - Письмо на скорость по времени.	ТРД-1, стр.51*	1
25	Письмо букв о, О. - Правильное написание о. Верхнее и нижнее соединение с другими буквами. - Письмо слогов и слов со строчной и заглавной о. - Письмо под счет изученных букв.	РТ-2, стр.4-6	1
26	Письмо букв э, Э. - Написание букв э, Э. Соединение с другими буквами. - Дописывание элементов до буквы. - Обведение слов и предложений на кальке.	РТ-2, стр.8-10	1
27	Письмо слогов с буквами о, э. - Вставление букв в письменный текст. - Списывание с печатного текста. - Создание письменных букв при помощи нитки.	РТ-2, стр.5,7,9,11	1
28	Письмо букв ф, Ф. - Написание и соединение букв ф, Ф с другими буквами.	РТ-2, стр.14- 16 ЛЭ-стр.12-13	1

	- Работа в Листе эксперта - Соотнесение печатных и письменных букв. - Зашифровывание слов при помощи узоров.		
29	Письмо буквы б. - Написание буквы б, соединение ее с другими буквами. - Вставление букв в письменный текст. - Нахождение букв в письменном тексте на время. - Разгадывание кроссворда.	РТ-2, стр.18- 19	1
30	Письмо букв ь и ъ. - Сходство и различие ь и ъ. Письмо соединений с этими буквами. - Списывание с письменного текста. - Разгадывание ребусов.	РТ-2, стр.22- 23	1
31	Письмо буквы ы. Соединение букв с буквами ь, ъ, ы. - Написание буквы ы, соединение с буквами ь, ъ, ы. - Вставление букв в письменный текст. - Сопоставление печатных и письменных букв. - Зашифровывание слов при помощи узоров.	РТ-2, стр.24- 25	1
32	Письмо слогов и слов с изученными буквами. - Списывание письменного текста. - Нахождение изученных букв в тексте на время. - Работа в Листе эксперта - Создание письменных букв при помощи нитки.	РТ-2, стр.26 ЛЭ-стр.20-21	1
33	Письмо букв е, ё. - Написание элементов «верхняя петелька» и «верхняя петля» (повторение). - Написание е, ё, соединение с другими буквами. - Поиск неверно написанных букв в письменном тексте. - Дописывание элементов до буквы.	РТ-2, стр.28- 29	1
34	Письмо буквы в. - Написание строчной буквы в, соединение с другими буквами. - Вставление букв в письменный текст. - Работа в Листе эксперта - Отгадывание загадок.	РТ-2, стр.30- 32 ЛЭ-стр.27,33	1
35	Письмо буквы а. - Написание буквы а, сравнение с буквами, которые похожи по написанию. - Письмо слогов и слов с изученными буквами.	РТ-3, стр.4-5	1

	- Разгадывание ребусов. - Узнавание буквы по одной ее части.		
36	Письмо букв д, з. - Сходство и различие букв д и з. - Списывание с письменного текста. - Нахождение букв в письменном тексте на время. - Создание письменных букв при помощи нитки.	РТ-3, стр.6-7	1
37	Письмо слогов и слов с буквами а, д, з. - Диагностика навыка каллиграфии. - Соединение букв а, д, з с другими буквами. - Работа в Листе эксперта - Обведение слов и предложений на кальке.	РТ-3, стр.8-10 ЛЭ-стр.11	1
38	Письмо букв Е, Ё. - Написание букв Е и Ё, соединение с другими буквами. - Списывание с печатного текста. - Узнавание буквы по одной ее части. - Зашифровывание слов при помощи узоров.	РТ-2, стр.34- 35	1
39	Письмо буквы З и вопросительного знака ? . - Написание буквы З и ? - Соединение изученных букв с другими буквами в словах. - Работа в Листе эксперта. - Вырезание трафаретов и расписывание их изученными элементами.	РТ-2, стр.36, 38, 39 ЛЭ-стр.40-41	1
40	Письмо букв н, ю. - Написание букв н, ю. Соединение с другими буквами. - Списывание с письменного текста. Нахождение в нем букв н и ю. - Разгадывание ребусов.	РТ-2, стр.42- 43	1
41	Письмо буквы к. - Написание буквы к. Сравнение с буквами н и ю. - Письмо изученных букв и соединений с ними в тренировочном листе. - Работа в Листе эксперта. - Вставление букв в письменный текст.	РТ-2, стр.44- 46 ЛЭ-стр.47	1
42	Письмо букв Н, Ю. - Написание заглавных Н, Ю, соединений с ними других букв. - Сопоставление письменных и печатных букв. - Знакомство со шрифтами. Создание своего шрифта.	РТ-2, стр.48- 49	1

	- Обведение слов и предложений на кальке.		
43	Письмо буквы К . - Написание заглавной К . Соединение с другими буквами. - Вставление буквы К в письменный текст. - Угадывание буквы по ее части. - Зашифровывание слов при помощи узоров.	РТ-2, стр.50- 52	1
44	Письмо изученных букв. - Написание слов с изученными буквами. - Письмо соединений в листе контроля. - Работа в Листе эксперта. - Создание письменных букв при помощи нитки.	РТ-2, стр.54- 55 ЛЭ-стр.53	1
45	Письмо букв л, м . - Написание букв и соединений с ними. - Сопоставление печатных и письменных букв. - Списывание с печатного текста. - Узнавание буквы по одной ее части.	РТ-3, стр.12- 13	1
46	Письмо буквы я . - Написание буквы я , правильное соединение с другими буквами. - Письмо слогов, слов и предложений с изученными буквами. - Обведение слов и предложений на кальке.	РТ-3, стр.14- 17	1
47	Письмо букв Л, М, Я . - Сравнение написание букв Л, М, Я . - Письмо соединений букв с другими буквами в словах. - Нахождение букв в письменном тексте на время. - Работа в Листе эксперта. - Дописывание элементов до буквы.	РТ-3, стр.20- 21, 18. ЛЭ-стр.19, 26	1
48	Письмо буквы А . - Написание буквы А , соединение с другими буквами. - Обведение письменных букв в тексте. - Поиск неверно написанных букв в письменном тексте. - Разгадывание кроссворда.	РТ-3, стр.22- 23	1
49	Письмо слогов с буквами Л, М, Я, А . - Сопоставление печатных и письменных букв. - Списывание с письменного текста. - Работа в Листе эксперта. - Отгадывание загадок.	РТ-3, стр.24- 25 ЛЭ-стр. 26, 27	1
50	Письмо буквы с . Письмо элемента «обратный	РТ-3, стр.28-	1

	полуовал». - Написание буквы с, соединение с другими буквами. - Письмо элемента «обратный полуовал». - Написание слов и предложений с изученными буквами. - Расписывание трафаретов изученными элементами.	29	
51	Письмо букв х, ж. - Написание буквы х, написание элемента «молния» в букве ж. - Нахождение букв в письменном тексте на время. - Создание письменных букв при помощи нитки.	РТ-3, стр.30- 31	1
52	Соединения с буквами с, х, ж. - Написание буквосочетаний с буквами с, х, ж. - Письмо слов и предложений с буквами. - Работа в Листе эксперта. - Разгадывание ребусов.	РТ-3, стр.32, 33 ЛЭ-стр. 35	1
53	Письмо слов с изученными буквами. - Соединение изученных букв в слогах и буквосочетаниях. - Письмо текста под диктовку. - Письмо соединений в листе контроля. - Списывание с письменного текста. - Дописывание элементов до буквы.	РТ-3, стр.34	1
54	Письмо букв С, Х. - Написание заглавных букв С, Х. - Письмо соединений с другими буквами. - Узнавание буквы по одной ее части.	РТ-3, стр.36- 37	1
55	Письмо буквы Ж. - Написание заглавной буквы Ж. - Соединение буквы Ж с другими буквами в словах. - Нахождение букв в письменном тексте. - Обведение слов и предложений на кальке.	РТ-3, стр. 38, 39	1
56	Письмо слов с буквами С, Х, Ж. - Написание слогов и слов с буквами. - Работа в Листе эксперта. - Создание узоров, продолжение узоров по образцу.	РТ-3, стр.40 ЛЭ-стр. 42-43	1
57	Письмо изученных букв. - Написание слогов и слов с изученными буквами. - Списывание с письменного текста.	РТ-3, стр.41	1

	- Правила написания собственных имен существительных. - Зашифровывание слов при помощи узоров.		
58	Письмо буквы Б. - Написание буквы Б, соединение с другими буквами. - Сопоставление печатных и письменных букв. - Создание письменных букв при помощи нитки.	РТ-3, стр.44	1
59	Письмо буквы В. - Написание буквы В, соединение с другими буквами. - Списывание с письменного текста. - Дописывание элементов до буквы.	РТ-3, стр.45- 46	1
60	Письмо буквы Д. - Написание буквы Д, соединение с другими буквами. - Поиск неверно написанных букв в письменном тексте. - Отгадывание загадок.	РТ-3, стр.47, 48	1
61	Соединения с буквами Б, В, Д. - Написание соединений с буквами. - Обведение букв в письменном тексте, вставка букв. - Работа в Листе эксперта. - Зашифровывание слов при помощи узоров.	РТ-3, стр.49 ЛЭ-стр. 50	1
62	Письмо слов с изученными буквами. - Списывание с письменного текста. - Сопоставление печатных и письменных букв. - Работа в Листе эксперта. - Создание письменных букв при помощи нитки.	РТ-3 – ЛЭ – стр. 52 ТРД-2, стр. 59-60	1
63	Символы письменности разных языков. - Соединение символа письменности с его названием. - Списывание с письменного текста. - Нахождение букв в письменном тексте.	ТРД-2, стр.38, 39	1
64	Диагностика навыка каллиграфии. - Определение навыка письма при списывании текста, который давался на первом занятии каллиграфией. - Письмо текста под диктовку. - Нахождение каллиграфических ошибок в новом тексте. - Обведение слов и предложений на кальке.	ТРД-2, стр. 57, 62	1

65	Письмо изученных букв и соединений букв. - Списывание с письменного текста. - Нахождение букв в письменном тексте на время. - Создание письменных букв при помощи нитки.	ТРД-2, стр. 27	1
66	Создание своего шрифта. - Письмо слов с изученными буквами на время. - Расписывание трафаретов изученными элементами. - Разгадывание кроссворда.	ТРД-2, стр. 33	1
Сокращения. РТ-2 - Рабочая тетрадь № 2 РТ- 3 - Рабочая тетрадь № 3 ТРД-1 – Тетрадь для работы дома № 1 ТРД- 2 – Тетрадь для работы дома № 2 ЛЭ – Лист эксперта ТРД-1, стр.6* - не полное соответствие тетради (дополнить своим материалом) Вместе с ТРД-1 использовать РТ-1.			

ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ

Компьютер или ноутбук

Системные требования для компьютера:

- ОС Windows (мин. версия 2000) ; Linux ; Mac.
- Частота процессора не менее 400 MHz.
- Оперативная память не менее 128 Mb.
- Свободного места на диске не менее 15 Мб.
- Наличие микрофона
- Наличие веб – камеры

Мобильные устройства

Для всех устройств, кроме 3 Skuerphone, необходимо поддержка WiFi-соединения или подключение к мобильной системе передачи данных. Двусторонние видеозвонки возможны на iPhone 4 и iPhone 3GS с iOS 4.0 или выше.

- Высокоскоростное соединение с сетью Интернет не менее 100 Кбит/с.
- Установленный Зум
- Совместимость с моделями под управлением Android 2.1 и выше

Список литературы

1. Агаркова Н.Г. Основы формирования графического навыка у младших школьников/Начальная школа. – 1999. - №4.
2. Бабанский, Ю. К. Методы обучения в современной общеобразовательной школе / Ю, К. Бабанский.– М.: Просвещение, 1985. 208 с.
3. Гаврина С.Е., Кутявина Н.Л. Развиваем руки – чтоб учиться писать правильно и красиво. Академия развития, 2000.
4. Горецкий, В.Г. Методическое пособие по обучению грамоте и письму / В.Г.Горецкий, В.А.Кирюшкин, Н.А.Федосова. – М.: Просвещение, 2003.
5. Жиренко О.Е. Тренажер по чистописанию. Изд.: Вако, 2020.
6. Илюхина В.А. Программы Прописи/Методические рекомендации, М.:Астрель, 2015.
7. Илюхина В.А. Первые уроки письма при подготовке к школе. - М: Дрофа:Астрель, 2019.
8. Лысенко О.В. Методики интенсивного обучения. Каллиграфия / Методические рекомендации для учителя. – 2015.
9. Лысенко О.В. Прописи для постановки и коррекции почерка. Павлодар: 2015.
10. Эльконин Д.Б.Избранные психологические труды/Под ред. Давыдова В.В.,Зинченко В.П.- М.,1989

